

Monuta Schifferheide

Geachte lezer,

Iedereen weet dat er veel geregeld moet worden voor een uitvaart. Onze medewerkers helpen graag mee om de uitvaartplechtigheid zo vorm te geven, dat iedereen er met een goed gevoel op terug kan kijken. Het is immers belangrijk op een passende manier afscheid te nemen.

Om u zo goed mogelijk te informeren over de formaliteiten en de mogelijkheden in ons crematorium hebben wij de navolgende informatie samengesteld als aanvulling op onze Algemene Voorwaarden. U kunt deze informatie dan ook aanhalen als "Aanvullende Voorwaarden".

Wij vinden het fijn wanneer u uw suggesties met ons wilt delen en geven u graag antwoord op uw vragen.

Met vriendelijke groet,

Locatiemanager en medewerkers,

Monuta Crematorium en Begraafplaats Schifferheide

Aanvullende Voorwaarden

Monuta Crematorium en Begraafplaats Schifferheide

Contact

Adres

Schifferheidestraat 7
6466 EN Kerkrade

Telefoon

045 - 574 2669

E-mail

schifferheide@monuta.nl

Website

www.crematoriumschifferheide.nl

Openingstijden

- **Crematorium:** voor plechtigheden en crematies geopend van maandag tot en met zaterdag.
- **Kantoor:** maandag tot en met vrijdag van 08:30 uur tot 17.00 uur. Zaterdag van 09:00 tot 16:00 uur.
- **Asbestemming:** maandag tot en met zaterdag op afspraak.
- **Opbaarkamers:** we beschikken over 5 rouwkamers die beschikbaar zijn voor de opdrachtgever van 17.30 – 18.15 uur of van 19.00 – 19.45 uur.
- **Binnencolumbarium:** voor huurders van nissen beschikbaar in overeenstemming met de openingstijden van de begraafplaats via toegangscode. Dagelijks geopend
Zomertijd: 06.30 – 22.00 uur / Wintertijd: 06.30 – 20.30 uur

Capaciteit en voorzieningen

- **Parkeerterrein:** het parkeerterrein valt onder de verantwoordelijkheid van het crematorium.
- **Parkeerplaatsen:** er zijn 60 parkeerplaatsen waarvan 4 voor mindervaliden.
- **Laadpalen:** er zijn geen laadpalen aanwezig.
- **Aula:**
 - de Anstelzaal (grote aula) heeft 100 zitplaatsen, 40 tot 50 staanplaatsen. Uitbreiding van de ruimte mogelijk, waardoor er 40 zitplaatsen extra gecreëerd kunnen worden. Tevens kunnen hier ook ongeveer 150 personen staan. Totale capaciteit 350 personen.
 - de Vlinderhof (kleine aula) is geschikt voor het organiseren van kleine plechtigheden tot max 35 personen.

- Wauwelhof (natuuraula) heeft max 40 zitplaatsen en rest kan er omheen staan. Indien het weer het toelaat kan deze geboekt worden indien onverhoopt slechter weer, dan kunnen we altijd nog naar binnen uitwijken indien gewenst

- **Koffiekamer:** de koffiekamer heeft 80 zitplaatsen en kan uitgebreid worden naar 65 zitplaatsen en 35 staanplaatsen
- **Gekoelde ruimte:** er is een gekoelde ruimte voor het bewaren van maximaal 14 overledenen
- **Vriescel:** er is een vriescel welke plaats biedt aan 2 overledenen

Opbaren en rouwbezoeken

- We beschikken over 5 rouwkamers en zijn te boeken per tijdsblok
 - * 17.30 – 18.15 uur
 - * 19.00 – 19.45 uur
- **Overbrengen overledene naar crematorium:** 24-uur per dag indien in bezit sleutel, anders tijdens kantooruren. In het weekend en feestdagen om 16.00u omdat dan een medewerker van het crematorium aanwezig is.
- **Begeleiding:** er is één medewerker van het crematorium aanwezig. Wij gaan er van uit dat de familie en gasten door een medewerker van de uitvaartonderneming worden begeleid.

Tijden plechtigheid, familiekamer, aula en koffiekamer

- De standaard aanvangstijden van een plechtigheid zijn om **10.00 uur**, **12.00 uur**, en **13.00 uur**, indien er al diensten geboekt zijn, dan gaan de overige diensten in overleg. In geval van een verlenging worden deze tijden aangepast.
- De overledene mag een uur voor de aanvang van de plechtigheid worden aangeboden.
- De familiekamer is vanaf een **half uur** voor aanvang van de plechtigheid beschikbaar voor de naaste familie.
- De aula en eventueel de koffiekamer staan vanaf het afgesproken aanvangstijdstip 15, 30, 60, 90 en 120 minuten ter beschikking. De gereserveerde tijd van 90 en 120 minuten kan naar wens worden verdeeld over de aula en koffiekamer met uitzondering van de laatste 30 minuten. Wij gaan er vanuit dat deze in de koffiekamer worden doorgebracht. Betreft het een begrafenisplechtigheid met koffie, dan is het uitgangspunt 30 minuten aula, 30 minuten grafloop en 60 minuten koffiekamer.
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de gereserveerde diensten moeten uiterlijk de werkdag voorafgaand aan de plechtigheid voor 15:00 uur zijn doorgegeven. Dit kan per mail via schifferheide@monuta.nl of telefonisch op telefoonnummer 045 – 574 2669.
- Annuleringen van gereserveerde diensten moeten uiterlijk 72 uur vóór het gereserveerde tijdstip schriftelijk worden doorgegeven, anders zijn we genoodzaakt de kosten door te berekenen.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de plechtigheid, kunnen storend werken op de plechtigheden en/of op de installatie. Deze worden dan ook alleen toegestaan als het de laatste dienst van de dag is en/of na overleg. Het gebruik van open vuur is nooit toegestaan.

Muziek en beeldpresentaties

De aula van Crematorium en Begraafplaats Schifferheide beschikt over een professionele geluidsinstallatie. Via Crematorium en Begraafplaats Schifferheide of de uitvaartondernemer heeft u de keuze uit een zeer uitgebreide muziekcollectie. U kunt nummers opzoeken en een stukje beluisteren. Uw keuzes geeft u gemakkelijk online door. Uiteraard kunt u ook uw eigen muziek en beelden via deze online versie aanleveren.

Het is zelfs mogelijk om livemuziek ten gehore te brengen. In de grote aula staat een vleugel en er is beperkte ruimte voor een koor of muzikant. Via de grote schermen kunt u beelden tonen tijdens de plechtigheid.

Bij Schifferheide werken we met het systeem Online Ceremonie. De link voor het vullen van een dienst met muziek en/of foto's e.d. krijgt de uitvaartverzorgers na een boeking van een dienst via de mail verstrekt via een medewerker van het crematorium. Muziek, digitale foto's, presentaties en dergelijke, moeten de werkdag voorafgaand, voor 16.00 uur bij het crematorium aanwezig zijn. Muziek voor een plechtigheid op een maandag moet de zaterdag voorafgaand om 16:00 uur bij het crematorium aanwezig zijn.

In onderstaande link, kunt u de handleiding vinden om een dienst te vullen met muziek, foto's en video's. Bij de aanvraag van de dienst zullen we jullie, dan wel de nabestaanden, een uitnodiging sturen om de dienst te vullen.

<https://www.online-ceremonie.nl/Online-Ceremonie-gebruikers-handleiding.pdf>

Protocol inzake beeld- en geluidsopnamen uitvaartplechtigheden

- Beeldopnamen worden uitsluitend gemaakt wanneer de opdrachtgever van de begrafenis/crematie hiertoe expliciet opdracht heeft verstrekt.
- In de wachtruimten van het crematorium wordt de bezoeker van de plechtigheid gewezen op het feit dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden.
- Wanneer een bezoeker aangeeft hier moeite mee te hebben, wordt hem of haar een (zit)plaats buiten het bereik van de camera's aangeboden of hij of zij wordt in de gelegenheid gesteld de plechtigheid via een beeldscherm in een andere ruimte bij te wonen als dit mogelijk is.
- De beeldopnamen van de plechtigheid worden op een mediadrager aan de opdrachtgever meegegeven met de schriftelijke mededeling dat de opnamen alleen mogen worden verstrekt aan personen uit de beperkte familie-, vrienden-, en kennissenkring.
- De beeldopnamen worden gewist direct nadat de gegevensdrager aan de opdrachtgever is verstrekt.

Protocol inzake livestreaming van uitvaartplechtigheden

- Een uitvaartplechtigheid mag alleen via internet worden uitgezonden (streaming) wanneer de opdrachtgever van de begrafenis/crematie hiertoe expliciet opdracht heeft verstrekt.
- In de wachtruimten van het crematorium wordt de bezoeker van de plechtigheid gewezen op het feit dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden.

- Wanneer een bezoeker aangeeft hier moeite mee te hebben, wordt hem of haar een (zit)plaats buiten het bereik van de camera's aangeboden of hij of zij wordt in de gelegenheid gesteld de plechtigheid via een beeldscherm in een andere ruimte bij te wonen als dit mogelijk is.
- Toegang tot de beelden via internet verloopt via een inlogcode. De inlogcode wordt alleen aan de opdrachtgever verstrekt met de schriftelijke mededeling dat de inlogcode alleen mag worden doorgegeven aan personen uit de beperkte familie-, vrienden-, en kennissenkring.
- Indien er geen opdracht toe gegeven is voor een opname, dan zijn er achteraf geen beelden beschikbaar van de livestream van de afscheidsdienst.

Consumpties

- De bijzonderheden over de te serveren consumpties, het soort en het aantal, moeten twee werkdagen voorafgaand aan de plechtigheid vóór **12.00 uur** schriftelijk bij ons bekend zijn.
- In verband met voedselveiligheid en de daaraan verbonden wettelijke regels is het niet mogelijk om eigen etenswaren en/of dranken mee te brengen en te (laten) serveren.

Crematie

- Bij een crematie mogen alleen kisten worden gebruikt die voldoen aan de "Gedragsregels VTU Kisten commissie" van de Landelijke Vereniging van Crematoria. Dit betekent onder meer dat de voor de kist gebruikte materialen moeten voorkomen op de "Materialenlijst", <https://lvc-online.nl/wp-content/uploads/2020/05/Materialenlijst-LVC-028-website.pdf>
Of zie lvc-online.nl voor een actueel overzicht.
- Indien er extra voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden om de veiligheid te waarborgen zullen de kosten in rekening gebracht worden. De beslissing om over te gaan tot crematie is altijd aan de locatiemanager of diens vervanger.
- Een **metalen binnen-kist moet** zijn verwijderd voordat de overledene aan het crematorium wordt aangeboden.
- In of aan de kist mogen **geen** glazen (bijvoorbeeld fotolijstjes, flessen, glassculpturen) of kunststof voorwerpen zijn aangebracht.
- Wanneer er een bodybag van het merk "Bodyseal" is gebruikt moet deze door de uitvaartondernemer van boven tot onder zijn geopend alvorens de crematie kan plaatsvinden.
- Het is mogelijk om een overledene zonder kist, op een opbaarplank met stevige opstaande rand van minimaal 30 centimeter hoog te cremieren. De overledene dient zich te bevinden in een omhulsel (lijkwade), afgestemd op verbranding.
- Metalen zoals sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal kunnen niet worden geretourneerd. Deze metalen worden landelijk ingezameld door erkende bedrijven en gerecycled. De opbrengst komt ten goede aan het Dr. C.J. Vaillantfonds. Kijk voor meer informatie op www.lvc-online.nl/fonds/.
- Het aanwezige kruis, tekeningen, bloemen en dergelijke kunnen wij retourneren aan de familie, indien u dit voor aanvang van de plechtigheid aan ons doorgeeft.

- Om beschadiging aan de oven te voorkomen wordt het metalen kistbeslag voor het invoeren van de kist in de crematieoven door ons verwijderd. De bevestiging van het kistbeslag mag zich daarom niet aan de binnenzijde bevinden. Mocht dit wel het geval zijn, dan dient u het kistbeslag zelf te verwijderen. Dit geldt ook voor een eventueel kijkvenster.
- Als de overledene (inclusief kist) meer dan 150 kilogram weegt, verzoeken wij u dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna te melden aan het crematorium.
- Een pacemaker en defibrillator dienen voor aankomst bij het crematorium te zijn verwijderd.
- Indien de overledene in de afgelopen twee jaar is behandeld met jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna maar in ieder geval vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de locatiemanager of diens vervanger. Begraven en cremeren is toegestaan wanneer een overledene het afgelopen jaar een behandeling heeft gehad met jodium type I-131. Heeft de overledene een jodium type I-125 behandeling gehad in het jaar voor overlijden dan mag hij of zij niet gecremeerd worden. Begraven is wel toegestaan. Willen nabestaanden wel een crematie? Dan moet dit overlegd worden met het ziekenhuis.
- De maximale afmetingen van een kist zijn (b x h x l) 100 x 75 x 217 cm inclusief handgrepen en deksel.
- Het is mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte. Geeft u dit vóór aanvang van de plechtigheid schriftelijk door. Vanwege de veiligheid kunnen er maximaal **10 personen** (exclusief medewerkers crematorium) mee naar de ovenruimte.
- Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnames in de ovenruimte te maken.
- De daadwerkelijke crematie vindt zo spoedig mogelijk ná de plechtigheid plaats, of indien er geen plechtigheid is in het crematorium, na arriveren van de overledene. Het tijdstip van cremeren is echter afhankelijk van beschikbaarheid van de oven. In het kader van duurzaamheid vinden de crematies zo aaneengesloten mogelijk plaats. Het is mogelijk aanwezig te zijn bij het in de oven zetten (invoer) van de kist. Uit bovenstaand volgt echter dat het moment van invoer kan liggen ruim na afloop van de plechtigheid of koffietafel en dat de familie hiervoor terug moet komen.

Bloemen

- Bloemstukken, boeketten, kaarten en linten kunnen na de plechtigheid door de familie worden meegenomen.
- De bloemen welke niet worden meegenomen worden uiterlijk aan het eind van de werkdag op een daarvoor bestemde plaats neergelegd. De bloemen liggen daar zolang deze niet verwelkt zijn met een maximum van drie dagen.

Wettelijke formaliteiten

- Als opdrachtformulier accepteren wij alleen het LVC-model. Wij verzoeken u het opdrachtformulier volledig in te vullen en te laten ondertekenen door de opdrachtgever van de crematie. Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Voorwaarden. Zonder een door de opdrachtgever getekend opdrachtformulier kunnen de plechtigheid en crematie niet plaatsvinden.
- Zonder het originele verlof tot crematie zoals bedoeld in Artikel 11 van de Wet op de lijkbezorging óf een verklaring van de behandelende arts zoals bedoeld in Artikel 11a van bovengenoemde wet kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.
- Zonder een document als bedoeld in Artikel 8, lid 1 van de Wet op de lijkbezorging én hetgeen gesteld in lid 2 van bovengenoemd artikel kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.

Algemene zaken

- **Slechthorenden:** er is een ringleiding voor slechthorenden aanwezig.
- **Hulphonden:** hulphonden zijn welkom. Andere huisdieren zijn toegestaan na toestemming van de locatiemanager of diens plaatsvervanger.
- **Rolstoel:** in het crematorium is een rolstoel voor algemeen gebruik aanwezig.
- **Fotograferen en filmen:** fotograferen en/of filmen is niet toegestaan.
- **Kaarsen en open vuur:** Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan in de aula. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. Kaarsen en waxinelichtjes dienen te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.
- **Ballonnen:** het oplaten van ballonnen is slecht voor het milieu. Ook biologisch afbreekbare ballonnen worden door dieren aangezien als voedsel. Op onze terreinen is het oplaten van ballonnen dan ook niet toegestaan.
- **Aanspreekpunt:** de locatiemanager of diens plaatsvervanger is het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium.

Crematorium en Begraafplaats Schifferheide is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria (LVC) en van de International Cremation Federation (ICF) welke de internationale gedragscode "The Code of Ethics" volgt.

De Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Voorwaarden zijn tevens te vinden op onze website www.crematoriumschifferheide.nl

Kerkrade, januari 2026