

## Huisregels Crematorium en Uitvaartcentrum Cereshof

### Tijden plechtigheid, familiekamer, aula en condoléanceruimte

- De standaard aanvangstijden van een plechtigheid zijn om **10.00 uur**, **12.00 uur**, **14.00 uur** en **16.00 uur**. In geval van een verlenging worden deze tijden aangepast.
- Het aantal personen dat verwacht wordt op een plechtigheid dient dezelfde dag of uiterlijk 24 uur na de boeking schriftelijk of telefonisch doorgegeven te worden aan het crematorium.
- De overledene mag een **half uur** voor de aanvang van de plechtigheid worden aangeboden, of in overleg met een algemeen assistent.
- De familiekamer is vanaf een **half uur** voor aanvang van de plechtigheid toegankelijk voor de naaste familie.
- Tenzij anders is overeengekomen staan de aula en de condoléanceruimte voor elke plechtigheid in totaal **1,5 uur** ter beschikking. Dit wordt verdeeld in **45 minuten** gebruik van de aula en **45 minuten** gebruik van de condoléanceruimte. Indien deze tijden worden overschreden, wordt een extra tarief gehanteerd **per kwartier**. Houdt u er rekening mee dat door tijdsoverschrijding de uitvoering van de volgende dienst in belemmering kan komen.
- Verlenging van aula en/of condoléancetijd kunt u alleen bij het vastleggen van de plechtigheid reserveren.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de crematieplechtigheid, kunnen storend werken op de plechtigheden en/of op de installatie. Deze worden dan ook alleen toegestaan als het de laatste dienst van de dag is en/of na overleg met een algemeen assistent.
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de overeenkomst dienen tijdig te worden doorgegeven. Dit kan per mail via [cereshof@monuta.nl](mailto:cereshof@monuta.nl) of, tijdens kantooruren, telefonisch.

## Crematie

- Bij een crematie mogen alleen kisten worden gebruikt die voldoen aan de “Gedragsregels VTU Kisten commissie”. Dit betekent onder meer dat de voor de kist gebruikte materialen moeten voorkomen op de “Materialenlijst”, een bijlage van de gedragsregels. Indien er extra voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden om de veiligheid te waarborgen zullen deze kosten in rekening gebracht worden. De beslissing om over te gaan tot crematie is altijd aan de algemeen assistent of (plaatsvervangend) manager van het crematorium.
- Een metalen binnenkist moet zijn verwijderd voordat de overledene aan het crematorium wordt aangeboden.
- In of aan de kist mogen geen glazen (bijvoorbeeld fotolijstjes, flessen, glassculpturen) of kunststof voorwerpen zijn aangebracht.
- Bij Cereshof is het ook mogelijk om een overledene zonder kist, op een opbaarplank met stevige opstaande rand van minimaal **30 centimeter** hoog te cremen. Het stoffelijk overschot dient zich te bevinden in een omhulsel (lijkwade), afgestemd op verbranding.
- Metalen zoals sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal kunnen niet worden getourneerd. Deze metalen worden landelijk ingezameld door erkende bedrijven en gerecycled. De opbrengst komt ten goede aan het Dr. C.J. Vaillantfonds. Kijk voor meer informatie op [www.lvc-online.nl](http://www.lvc-online.nl).
- Het aanwezige kruis, tekeningen, bloemen en dergelijke kunnen wij retourneren aan de familie, indien u dit voor aanvang van de plechtigheid aan ons doorgeeft.
- Om beschadiging aan de oven te voorkomen wordt het metalen kistbeslag voor het invoeren van de kist in de crematie-oven door ons verwijderd. De bevestiging van het kistbeslag mag zich daarom niet aan de binnenzijde bevinden. Mocht dit wel het geval zijn, dan dient u het kistbeslag zelf te verwijderen. Dit geldt ook voor een eventueel kijkvenster.
- Als de overledene (inclusief kist) meer dan 150 kilogram weegt, verzoeken wij u dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna te melden aan het crematorium.
- Een pacemaker en defibrillator dienen voor aankomst bij het crematorium te zijn verwijderd.
- Indien de overledene in de afgelopen twee jaar is behandeld met jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna maar in ieder geval

vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de algemeen assistent of (plaatsvervangend) manager.

- De maximale afmetingen van een kist zijn (b x h x l) 100 x 90 x 210 cm inclusief handgrepen en deksel.
- Het is in Crematorium Cereshof mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte. Geeft u dit vóór aanvang van de plechtigheid schriftelijk door. Vanwege de veiligheid kunnen er maximaal **5 personen** mee naar de ovenruimte. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnames in de ovenruimte te maken.

### **Muziek en beeldpresentaties**

- Wensen voor de muziek dienen minimaal **24 uur** vóór aanvang van de plechtigheid bij het crematorium aanwezig te zijn. Muziek van een plechtigheid op maandag dient vrijdag voor **16.00 uur** bij het crematorium aanwezig te zijn.
- Digitale foto's, presentaties en dergelijke minimaal **24 uur** voor aanvang van de plechtigheid bij het crematorium aanleveren.
- Alle te gebruiken muziek en beeldmateriaal wordt getest en beoordeeld op kwaliteit; niet geteste muziek en beeldmateriaal wordt niet gebruikt tijdens een plechtigheid.

### **Protocol inzake beeld- en geluidsopnamen uitvaartplechtigheden**

1. Beeld- en/of geluidsopnamen worden uitsluitend gemaakt wanneer de opdrachtgever van de begrafenis/crematie hiertoe expliciet opdracht heeft verstrekt.
2. In de wachtruimten van het crematorium wordt de bezoeker van de plechtigheid gewezen op het feit dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden.
3. Wanneer een bezoeker aangeeft hier moeite mee te hebben, wordt hem of haar een (zit)plaats buiten het bereik van de camera's aangeboden of hij of zij wordt in de gelegenheid gesteld de plechtigheid via een beeldscherm in een andere ruimte bij te wonen als dit mogelijk is.
4. De beeld- en/of geluidsopnamen van de plechtigheid wordt op een mediadrager aan de opdrachtgever meegegeven met de schriftelijke mededeling dat de opnamen alleen mogen worden verstrekt aan personen uit de beperkte familie-, vrienden-, en kennissenkring.

5. De beeld- en/of geluidsopnamen worden gewist direct nadat de gegevensdrager aan de opdrachtgever is verstrekt.

### **Protocol inzake livestreaming van uitvaartplechtigheden**

1. Een uitvaartplechtigheid mag alleen via internet worden uitgezonden (streaming) wanneer de opdrachtgever van de begrafenis/crematie hiertoe expliciet opdracht heeft verstrekt.
2. In de wachtruimten van het crematorium wordt de bezoeker van de plechtigheid gewezen op het feit dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden.
3. Wanneer een bezoeker aangeeft hier moeite mee te hebben, wordt hem of haar een (zit)plaats buiten het bereik van de camera's aangeboden of hij of zij wordt in de gelegenheid gesteld de plechtigheid via een beeldscherm in een andere ruimte bij te wonen als dit mogelijk is.
4. Toegang tot de beelden via internet verloopt via een inlogcode. De inlogcode wordt alleen aan de opdrachtgever verstrekt met de schriftelijke mededeling dat de inlogcode alleen mag worden verstrekt aan personen uit de beperkte familie-, vrienden-, en kennissenkring.
5. Wanneer de mogelijkheid tot downloaden van de plechtigheid bestaat is dit alleen toegestaan door de opdrachtgever van de begrafenis/crematie voor een periode van maximaal 30 dagen. Na deze periode worden de opnamen gewist.

### **Wettelijke formaliteiten**

- Opdrachtformulier: wij verzoeken u het opdrachtformulier volledig in te vullen en te laten ondertekenen door de opdrachtgever van de crematie (dit is niet de uitvaartverzorger). Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de huisregels. Zonder door de opdrachtgever getekend opdrachtformulier kan de plechtigheid en crematie niet plaatsvinden.
- Zonder het originele verlof tot crematie zoals bedoeld in Artikel 11 van de Wet op de lijkbezorging óf een verklaring van de behandelende arts zoals bedoeld in Artikel 11a van bovengenoemde wet kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.
- Zonder het document als bedoeld in Artikel 8, lid 1 van de Wet op de lijkbezorging én hetgeen gesteld in lid 2 van bovengenoemd artikel kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.  
Registratieformulier conform artikel 8.2 van de Wet op de lijkbezorging.

## Consumpties

- Als er bijzonderheden zijn over de te serveren consumpties, de soort en het aantal, dient dit de werkdag voorafgaand aan de plechtigheid voor **12.00 uur** schriftelijk bij ons bekend zijn.
- In verband met voedselveiligheid en de daaraan verbonden wettelijke regels is het niet mogelijk om eigen etenswaren en/of dranken mee te brengen en te (laten) serveren.
- Er worden geen alcohol houdende dranken geschonken aan gasten jonger dan 18 jaar.

## Algemene zaken

- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan in de aula. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. Kaarsen en waxinelichtjes dienen te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.
- In het gebouw is roken niet toegestaan.
- Hulphonden zijn welkom. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de algemeen assistent of (plaatsvervangend) manager van het crematorium.
- Het fotograferen of filmen van medewerkers van het crematorium is niet toegestaan.
- In het crematorium is een rolstoel en een rollator aanwezig. Graag tijdig aan ons doorgeven als u hier gebruik van wilt maken.
- De algemeen assistent of (plaatsvervangend) manager van het crematorium is het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium. U kunt altijd contact opnemen met de algemeen assistent of (plaatsvervangend) manager.
- Crematorium Cereshof is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria (LVC) en van de International Cremation Federation (ICF) welke de internationale gedragscode "The Code of Ethics" volgt.

De Algemene Voorwaarden en de huisregels zijn tevens te vinden op onze website [www.cereshof.nl](http://www.cereshof.nl)

Stadskanaal, juni 2017