

Huisregels Crematorium Wâldhûf

Tijden plechtigheid, familiekamer, aula en condoléanceruimte.

- De standaard aanvangstijden van een plechtigheid zijn; 10.00 uur, 12.30 uur, 15.00 uur en 17.30 uur in de Wide Ie en 11.00 uur en 13.00 uur in de Smelle Ie. Van deze tijden kan in overleg worden afgeweken. In de Wide Ie is de standaard tijd 120 minuten incl. koffiekamer en in de Smelle Ie 60 minuten. Alleen aula is 60 minuten.
- Het aantal personen dat verwacht wordt op een plechtigheid dient dezelfde dag of uiterlijk 24 uur na de boeking schriftelijk of telefonisch doorgegeven te worden aan het crematorium.
- Het overbrengen van de overledene is mogelijk vanaf een half uur voor aanvang van de plechtigheid, of in overleg met de algemeen assistent of de senior medewerker, van het crematorium.
- De familiekamer is vanaf een half uur voor aanvang van de plechtigheid toegankelijk.
- Tenzij anders is overeengekomen staan de aula en de condoléanceruimte, voor elke plechtigheid, in totaal 2 uur ter beschikking. Voor de Wide Ie wordt dit verdeeld in 60 minuten gebruik van de aula en 60 minuten gebruik van de koffiekamer. De Smelle Ie is dat 30 minuten/30 minuten.
- Wanneer de beschikbare tijd wordt overschreden, of indien men eerder arriveert dan het half uur vooraf, dan zal een verlenging per kwartier in rekening worden gebracht (zie tarievenlijst).
- Verlenging van het gebruik van de aula en/of koffiekamer moet bij het vastleggen van de plechtigheid worden gereserveerd.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de plechtigheid, welke storend kunnen werken op de plechtigheden en/of op de installatie, worden alleen toegestaan indien het de laatste dienst van de dag betreft en/of na overleg met de algemeen assistent of senior medewerker van het crematorium.
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de overeenkomst moeten tijdig (uiterlijk 24 uur voor aanvang van de plechtigheid, indien de plechtigheid op maandag is, dan uiterlijk vrijdag voor 15.00 uur) telefonisch worden doorgegeven, en daarna bevestigd per mail: waldhof@monuta.nl).

Crematie

- Bij een crematie mogen alleen kisten worden gebruikt die voldoen aan hetgeen gesteld in "Gedragsregels VTU Kisten commissie". Dit betekent onder meer dat de voor de kist gebruikte materialen moeten voorkomen op de "Materialenlijst", een bijlage van de gedragsregels. Indien er extra voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden teneinde de veiligheid te waarborgen zullen deze kosten in rekening gebracht worden. De beslissing om over te gaan tot crematie is altijd aan de algemeen assistent of senior medewerker van het crematorium.
- Een metalen binnen-kist moet zijn verwijderd alvorens de overledene aan het crematorium wordt aangeboden.
- In of aan de kist mogen geen glazen (kijkvenster, fotolijstjes, flessen, glassculpturen ed.) of kunststof voorwerpen zijn aangebracht. Eventuele hierdoor ontstane schade aan de oven zal worden verhaalt op de opdrachtgever.
- De mogelijkheid bestaat een overledene zonder kist, op een plank met stevige opstaande rand -van minimaal 10 centimeter te cremen. De overledene moet gewikkeld zijn in een omhulsel (lijkwade) afgestemd op verbranding.
- Sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal kunnen niet worden geretourneerd. Deze metalen worden landelijk ingezameld door erkende bedrijven en gerecycled.
- De opbrengst komt ten goede van het Dr. C.J. Vaillantfonds.
- Voor bijzonderheden zie <http://www.lvc-online.nl/dr-c-j-vaillantfonds>.
- Indien het gewenst is het eventueel aanwezig kruis, tekeningen en bloemen etc. te retourneren aan de familie, gelieve dit vóór aanvang van de plechtigheid aan ons door te geven.
- Om beschadigingen aan de oven te voorkomen wordt metalen kistbeslag voorafgaand aan de daadwerkelijke crematie door ons verwijderd. De bevestiging van het kistbeslag mag zich derhalve niet aan de binnenzijde bevinden. Mocht dit wel het geval zijn dan moet de ondernemer het kistbeslag zelf verwijderen. Bovenstaand geldt eveneens voor een eventueel kijkvenster.

- Bij stille crematies met binnenkomst voor 12.00 uur vindt de crematie nog diezelfde dag plaats. Bij binnenkomst na 12.00 uur gebeurt dit op dezelfde dag als de capaciteit dit toelaat, anders op de eerste werkdag erna.
- Bij een gezamenlijk gewicht van meer dan 150 kilogram van de overledene en uitvaartkist vragen wij u dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna aan ons te melden.
- Een pacemaker of defibrillator moet voor aankomst bij het crematorium zijn verwijderd.
- Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), moet dit bij de reservering of zo spoedig mogelijk daarna, maar in ieder geval vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de algemeen assistent of senior medewerker van het crematorium.
- De maximaal toelaatbare afmetingen van een kist zijn (b x h x l) 88x65x220 cm inclusief handgrepen en deksel.
- Het is, in overleg met het crematorium, mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte.
- Geeft u dit vóór aanvang van de plechtigheid door op het aanvraagformulier. Vanwege de veiligheid kunnen er maximaal 10 personen mee naar de ovenruimte.
- Het maken van opnames in de ovenruimte, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.

Muziek en beeldpresentaties

- Eventueel gewenste muziek moet uiterlijk de werkdag om 12.00 uur voorafgaand aan de dag van de plechtigheid bij het crematorium aanwezig zijn. De muziek van de plechtigheid voor een maandag moet de voorafgaande vrijdag vóór 12.00 uur bij het crematorium aanwezig zijn.
- Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing voor onze mogelijkheid van "plechtigheid online", voor verdere uitleg hiervoor, raadpleeg onze website: www.waldhof.nl
- Het is mogelijk om via Plechtigheid online zelf uw muziklijst voor de plechtigheid aan te maken.
- Ook is het mogelijk om onder de muziek vanaf een USB stick foto's te plaatsen. Zie hiervoor www.waldhof.nl.
- Digitale foto's, presentaties e.d. vanaf uw USB stick, mogen getest worden in het crematorium.
- Dit kan uiterlijk één werkdag voorafgaand aan de plechtigheid. Hiervoor dient een afspraak te worden gemaakt. In aula Smelle Ie kunnen geen foto's in plechtigheid online geüpload worden, wilt u toch foto's presenteren dan dienen deze in een PowerPoint op een USB stick aangeleverd te worden.

Protocol inzake beeld- en geluidsopnamen uitvaartplechtigheden

- Beeld- en/of geluidsopnamen worden uitsluitend gemaakt wanneer de opdrachtgever van de begrafenis/crematie hiertoe expliciet opdracht heeft verstrekt.
- In de wachtruimten van het crematorium wordt de bezoeker van de plechtigheid gewezen op het feit dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden.
- Wanneer een bezoeker aangeeft hier moeite mee te hebben wordt hij/zij, wanneer beschikbaar, een (zit)plaats aangeboden buiten het bereik van de camera's dan wel in de gelegenheid gesteld de plechtigheid via een beeldscherm in een andere ruimte bij te wonen.
- De beeld- en/of geluidsopnamen van de plechtigheid wordt op een mediadrager aan de opdrachtgever meegegeven met de schriftelijke mededeling dat de opnamen alleen mogen worden vertoond aan personen uit de familie-, vrienden-, en kennissenkring.
- De beeld- en/of geluidsopnamen worden gewist direct nadat de gegevensdrager aan de opdrachtgever is verstrekt.

Wettelijke formaliteiten

- Het opdrachtformulier moet volledig zijn ingevuld en ondertekend zijn door de opdrachtgever. Door ondertekening verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de huisregels. Zonder een door de opdrachtgever getekend opdrachtformulier kan de plechtigheid en/of crematie niet plaatsvinden.
- Zonder het originele verlot tot crematie zoals bedoeld in Artikel 11 van de Wet op de lijkbezorging óf een verklaring van de behandelende arts zoals bedoeld in Artikel 11a van bovengenoemde wet kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.

- Zonder het document als bedoeld in Artikel 8, lid 1 van de Wet op de lijkbezorging én hetgeen gesteld in lid 2 van bovengenoemd artikel kan de daadwerkelijke crematie niet plaatsvinden.
- Registratieformulier conform artikel 8.2 van de Wet op de lijkbezorging.

Consumpties

- De bijzonderheden over de te serveren consumpties, soort en aantal, moeten uiterlijk de werkdag voorafgaand aan de dag van de plechtigheid om 12.00 uur schriftelijk bij ons bekend zijn.
- In verband met voedselveiligheid en de daaraan verbonden wettelijke regels is het niet mogelijk om eigen etenswaren en/of dranken mee te brengen en te (laten) serveren.
- Het is niet uitgesloten dat onze gerechten allergenen bevatten.
- Er worden geen alcohol houdende dranken geschonken aan gasten jonger dan 18 jaar.

Algemene zaken

- Het is niet toegestaan om condoleance- en of registerteken avonden te houden in ons uitvaartcentrum zonder toestemming van de Senior medewerker van het crematorium.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan in de aula. Iedere andere vorm van vuurgebruik is niet toegestaan. Kaarsen en waxinelichtjes moeten worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken, dit op aanwijzing van een medewerker van het crematorium.
- In het gebouw is roken niet toegestaan.
- Hulphonden zijn welkom. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de senior medewerker van het crematorium.
- Aula Smelle le zijn maximaal 25 personen toegestaan.
- Het fotograferen of filmen van medewerkers van het crematorium is niet toegestaan.
- In het crematorium is 1 rolstoel aanwezig, indien u hiervan gebruik wenst te maken gelieve dit tijdig aan te geven.
- De senior medewerker van het crematorium is eindverantwoordelijke voor de gang van zaken binnen het crematorium en daarmee het aanspreekpunt. In twijfelgevallen kunt u contact opnemen met de senior medewerker van het crematorium.
- Crematorium Wâldhôf is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria (LVC) en van de International Cremation Federation (ICF) welke de internationale gedragscode "The Code of Ethics" volgt.
- De Algemene Voorwaarden/Huisregels zijn tevens te vinden op onze website www.waldhof.nl