

## Huisregels crematorium Heidehof

### Tijden plechtigheid

- ✚ Tenzij anders is overeengekomen staan de aula en de condoléanceruimte, voor elke plechtigheid, in totaal 1,5 uur ter beschikking. Dit wordt verdeeld in 45 minuten gebruik van de aula en 45 minuten gebruik van de condoléanceruimte. Bij een begrafenisplechtigheid wordt de tijd verdeeld in 30 minuten aula, 30 minuten grafloop en 30 minuten koffiekamer. Indien deze tijden worden overschreden, wordt een extra tarief gehanteerd per half uur. Houdt u er rekening mee dat door tijdsoverschrijding de uitvoering van de volgende dienst in belemmering kan komen..
- ✚ Verlenging van aula en/of condoléancetijd dient bij het vastleggen van de plechtigheid te worden gereserveerd.
- ✚ Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de crematieplechtigheid, welke storend kunnen werken op de plechtigheden en/of op de installatie, worden alleen toegestaan indien het de laatste dienst van de dag betreft en/of na overleg met de manager van het crematorium.
- ✚ Alle wijzigingen die betrekking hebben op de overeenkomst opdracht crematie dienen tijdig te worden doorgegeven en schriftelijk (per fax 055 5341285 of per mail [heidehof@monuta.nl](mailto:heidehof@monuta.nl)) bevestigd te worden.

### Crematie:

- ✚ Bij crematie mogen alleen kisten worden gebruikt die zijn gemaakt van natuurlijke houtsoorten of spaanplaat. De bodem moet vlak zijn zonder randen, pootjes of latten eronder. Kisten gemaakt van licht ontvlambare materialen zoals karton, rijstproducten, riet en bananenblad alsmede kisten van kunststof, metaal, beplakt met kunststof folie of voorzien van een laklaag zijn niet toegestaan en worden derhalve te allen tijde geweigerd.
- ✚ Een metalen binnenkist moet zijn verwijderd alvorens de overledene aan het crematorium wordt aangeboden.
- ✚ In of aan de kist mogen geen glazen ( fotolijstjes, flessen, glassculpturen e.d. ) of kunststof voorwerpen zijn aangebracht.
- ✚ De mogelijkheid bestaat een overledene zonder kist, op een plank met stevige opstaande rand van minimaal 30 centimeter te cremieren. Het stoffelijk overschot dient zich te bevinden in een omhulsel ( lijkwade) afgestemd op verbranding.
- ✚ Sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal kunnen niet worden geretourneerd. Deze metalen worden landelijk ingezameld door erkende bedrijven en gerecycled. De opbrengst komt ten goede van het Dr. C.J. Vaillantfonds.

- ✚ Indien het gewenst is het aanwezig kruis, tekeningen en bloemen etc. op de kist te retourneren, gelieve dit tijdig aan ons door te geven..
- ✚ Om beschadigingen aan de oven te voorkomen wordt metalen kistbeslag voorafgaand aan de daadwerkelijke crematie door ons verwijderd. De bevestiging van het kistbeslag mag zich derhalve niet aan de binnenzijde bevinden. Mocht dit wel het geval zijn dan dient u het kistbeslag zelf te verwijderen.
- ✚ Bij een gewicht van meer dan 150 kilogram verzoeken wij u dit vooraf te melden aan het crematorium.
- ✚ Een pacemaker en defibrillator dienen voor aankomst bij het crematorium te zijn verwijderd.
- ✚ Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit vóór aankomst kenbaar te zijn gemaakt aan de manager.
- ✚ De maximale afmetingen van een kist zijn (bxhxl)107x90x217 cm inclusief handgrepen en deksel.
- ✚ Het is in crematorium Heidehof mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte. Wel graag na overleg met het crematorium zodat hiervoor een tijdstip bepaald kan worden.

### **Muziek:**

- ✚ Wensen t.a.v. muziek dienen tenminste 24 uur vóór aanvang van de plechtigheid bij het crematorium aanwezig te zijn. De muziek van de plechtigheid voor maandag dient de voorafgaande vrijdag vóór 16.00 uur bij het crematorium aanwezig te zijn. Indien u eigen muziek wenst te gebruiken gelieve de originele cd's aan te leveren. Zelf gebrande cd's kunnen storingen geven. Deze daarom altijd laten testen op onze apparatuur.
- ✚ DVD's met foto's, presentaties e.d. graag tenminste 24 uur voor aanvang van de plechtigheid aanleveren. Dit geeft ons de tijd om de DVD op onze apparatuur te testen.
- ✚ Het is tevens mogelijk live muziek ten gehore te brengen
- ✚ Alle plechtigheden worden opgenomen. Tot vier weken na de plechtigheid wordt deze opname bewaard en kan men een Cd-opname nabestellen.

### **Wettelijke formaliteiten :**

- ✚ Aanvraagformulier: Wij verzoeken u het aanvraagformulier volledig in te vullen en te laten ondertekenen door de opdrachtgever van de crematie ( niet zijnde de uitvaartverzorger). Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de huisregels. Zonder door de opdrachtgever getekend opdrachtformulier kan de plechtigheid en crematie niet aanvangen.

- ✚ Verlof tot verbranding; afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden, eventueel met verklaring van uitstel
- ✚ Registratieformulier conform artikel 8.2 van de Wet op de Lijkbezorging: Bij binnenkomst in het crematorium dient op de kist een registratienummer aanwezig te zijn, zodat identificatie kan plaatsvinden met het nummer op het formulier. Indien de identiteit niet genoegzaam blijkt dienen twee personen die de overledene bij leven hebben gekend te identificeren (artikel 8.3 Wlb). Zonder identificatie kan de plechtigheid wel maar de crematie niet aanvangen.

### **Algemene zaken**

- ✚ De aula beschikt over circa 120 zitplaatsen en is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- ✚ Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. Kaarsen en waxinelichtjes worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.
- ✚ In het gehele crematoriumgebouw is roken niet toegestaan.
- ✚ Hulphonden zijn toegestaan. Andere huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de manager.
- ✚ In het crematorium is een rolstoel aanwezig. Indien men hiervan gebruik wenst te maken gelieve dit tijdig aan te geven.
- ✚ Wegens de strenge HACCP normen en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden, kunnen wij helaas geen door de familie zelf meegebrachte consumpties serveren. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat de familie verzoekt eigen consumpties te serveren. Hiervoor worden serveerkosten in rekening gebracht.
- ✚ De manager van het crematorium is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium en daarmee het aanspreekpunt. In twijfelgevallen kunt u contact opnemen met de manager.
- ✚ Crematorium Heidehof is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria (LVC) en van de International Cremation Federation (ICF) welke de internationale gedragscode "The Code of Ethics" volgt.

De Algemene Voorwaarden en huisregels zijn tevens te vinden op onze website  
[www.crematoriumheidehof.nl](http://www.crematoriumheidehof.nl)